

Принято  
Педагогическим советом МБОУ ДО  
ДПЦ № 9 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района РТ  
протокол № 2  
От « 11 » 12 2018 г

Утверждаю  
Директор МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района РТ  
Н.М. Булгакова  
введено в действие приказом  
№ 42 от « 11 » 12 2018 года



## Положение

об учебном кабинете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования детского (подросткового) центра № 9 «Радуга»  
Бугульминского муниципального района РТ

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 9 «Радуга» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ ДО ДПЦ № 9 «Радуга») разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г. № 169, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБОУ ДО ДПЦ «Радуга».
- 1.2. Учебный кабинет – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию образовательного процесса в МБОУ ДО ДПЦ «Радуга». Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики центра и реализуемых направленностей образовательной деятельности, определенных Уставом Учреждения.
- 1.3. Оборудование учебного кабинета должно соответствовать санитарно – эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования, требованиям по охране труда и сохранения здоровья участников образовательного процесса в центре.

### II. Оборудование учебных кабинетов

- 2.1 Учебный кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по направленностям.
- 2.2 В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также

## **V. Руководство учебным кабинетом**

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляют педагогический работник, ответственный за учебный кабинет, назначенный приказом директора центра.

5.2. Ответственный педагогический работник за учебный кабинет:

- планирует работу учебного кабинета, в том числе организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим состоянием кабинета (чистота, воздушно – тепловой режим, исправность мебели и оборудования, ремонт кабинета);
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, оборудования, пособий и т.д.
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение охраны их жизни и здоровья, правил техники безопасности, санитарии.

## **Приложение 1**

### **Паспорт кабинета**

Название кабинета\_\_\_\_\_

Форма проведения занятий в данном кабинете (индивидуальная, групповая)

Площадь кабинета\_\_\_\_\_

Перечень материального оборудования

<i>№</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Количество</i>	<i>Год приобретения</i>	<i>Инвентарный номер</i>
----------	----------------------------------	-------------------	-------------------------	--------------------------

Перечень технических средств обучения (специального оборудования)

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Марка, заводской номер</i>	<i>Год приобретения, инвентарный номер</i>
----------	---------------------	-------------------------------	--

Перечень наглядных пособий, дидактических материалов (индивидуальный раздаточный материал, таблицы, плакаты, альбомы, открытки, репродукции, диапозитивы, видеофильмы, аудиозаписи и др.)

<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Год издания</i>
----------	-----------------	--------------------

Библиотека кабинета

<i>№</i>	<i>Автор</i>	<i>Название</i>	<i>Место и год издания</i>
----------	--------------	-----------------	----------------------------

Выставочные стенды и другие материалы

<i>№</i>	<i>Название</i>
----------	-----------------